Приложение № 1

к постановлению администрации

Рябиновского сельского поселения

от 18.10.2019 № 126

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЯБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Рябиновского сельского поселения Нолинского района (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Рябиновского сельского поселения (далее – муниципальные программы), а также порядок осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

**подпрограмма муниципальной программы** (далее – подпрограмма) – комплекс отдельных мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы по отдельным направлениям деятельности;

**ответственный исполнитель** – орган местного самоуправления Рябиновского сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета Рябиновского сельского поселения, отраслевой орган, структурное подразделение администрации Рябиновского сельского поселения, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Рябиновского сельского поселения;

**соисполнитель** – орган местного самоуправления Рябиновского сельского поселения, являющийся главным распорядителем средств бюджета Рябиновского сельского поселения, отраслевой орган, структурное подразде-ление администрации Рябиновского сельского поселения, участвующий совместно с ответственным исполнителем в разработке и реализации муниципальной программы;

**участник** – территориальный орган федерального органа исполнительной власти, организация, орган местного самоуправления Рябиновского сельского поселения, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе не требующих финансирования по согласованию или в соответствии с соглашениями соответственно;

**сфера реализации муниципальной программы** – отрасль экономики и сфера государственного и муниципального управления, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

**цель муниципальной программы** – планируемый результат социаль-но-экономического развития Рябиновского сельского поселения, достигаемый посредством реализации муниципальной программы за период её реализации;

**задача муниципальной программы** – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных   
на достижение цели муниципальной программы;

**отдельное мероприятие** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы, подпрограммы;

**мероприятие** – совокупность взаимосвязанных действий в рамках отдельного мероприятия, проекта;

**целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы** – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятия, проекта муниципальной программы;

**меры государственного регулирования в сфере реализации муници-пальной программы** – меры правового регулирования (правоустанавли-вающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налого-вые, тарифные, кредитные, долговые и иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

**риски реализации муниципальной программы** – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

**мониторинг реализации муниципальной программы** – систематический анализ хода и итогов реализации муниципальной программы;

**план реализации муниципальной программы** – плановый документ, ежегодно утверждаемый главой администрации Рябиновского сельского поселения, содержащий детальную информацию о реализации муниципальной программы на планируемый год и формируемый в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

**муниципальная программа** - документ стратегического планирования Рябиновского сельского поселения содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения;

**муниципальный проект** - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к установленным полномочиям Рябиновского сельского поселения, а также к вопросам местного значения сельского поселения;

**проект социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения** - проект, реализуемый в соответствии с направлениями стратегии социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения;

**ведомственный проект** - проект, включающий комплекс мероприятий, реализуемых в целях исполнения полномочий органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

Понятие «**налоговые расходы**», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, в каком оно используется в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Понятие «**куратор налоговых расходов**», используемое в настоящем Порядке, применяется в значении, в каком оно используется в [постановлении](consultantplus://offline/ref=81BBE99BF4EAD13D14FE42BE722F0499F740E2CFA35C2F62D4581658846C4C0EC90B55D385C86C2A27C5022E446A5E050B2529I) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих [требования](consultantplus://offline/ref=3BE1061E7B2EAA08C4707F2A951CD613A2F99867E599F819228D21F380406D281DFDF8F977CB6BBE1A96AFB0F328B81358B65845F817821368a3I)х к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с прио-ритетами и целями, определенными в [стратегии](consultantplus://offline/ref=C1AC21F1AE3F3A42A162A469C7971569E7C0BDF646C64B65667FDA5B5657C31170A6FBE0DE5C9EB71EB1675355898A32AF365DEE6382C5CA0F3C9AK6GCI) социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения и (или) Программой социально-экономического развития муниципального образования Рябиновское сельское поселение, отраслевых документах стратегического планирования Нолинского муниципального района и стратегии социально-экономического развития Нолинского района.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и отдельных мероприятий, муниципальных проектов, проектов социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки исходя из необходимости достижения целей и решения задач муниципальной программы и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Инвестиционные проекты, финансовое обеспечение которых плани-руется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Рябиновского сельского поселения в рамках муниципальных программ (далее – инвестиционные проекты), проходят проверку на предмет эффективности использования средств бюджета Рябиновского сельского поселения, направ-ляемых на капитальные вложения, в установленном администрацией Рябиновского сельского поселения порядке до включения их в муниципальную программу, план реализации муниципальной программы и до внесения в них изменений.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Рябиновского сельского поселения.

**2. Основание, этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальных программ Рябиновского сельского поселения осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением администрации Рябиновского сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией Рябиновского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 сентября текущего финансового года.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ, соответствующие приоритетам и направлениям стратегии социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения (далее – основные направления реализации муниципальных программ).

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

При разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации предусматривается с очередного финансового года, если иное не предусмотрено официальными методическими рекомендациями (требованиями) Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, решениями Правительства Кировской области, решениями администрации Нолинского района, решениями администрации Рябиновского сельского поселения.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по фор-ме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических [указаниях](consultantplus://offline/ref=23D4C71C5A5962482295C951012C254F81BF05677C5F50CD953B2FEC7BFE990605428EBCBA2BC2BF0F31E92E5D90B336E753C6E4A57B6B56C6CDF9E7Q609J) по разработке и корректировке муниципальных программ Рябиновского сельского поселения, утвержденных настоящим постановлением (далее – Методические указания).

2.6. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем готовятся следующие обосновывающие материалы:

– обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждому отдельному мероприятию муниципальной программы (подпрограммы), инвестиционным проектам, а также по муниципальным проектам, проектам социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения, вместе с копиями утвержденных в установленном порядке актуальных паспортов указанных проектов;

– перечень инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Рябиновского сельского поселения в рамках муниципальной программы (при наличии), по форме согласно приложению № 1.

2.7. Проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Рябиновского сельского поселения.

2.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией Рябиновского сельского поселения не позднее 1 декабря текущего года.

2.9. При наличии официальных методических рекомендаций и (или) требований Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, решений Правительства Кировской области объем финансирования муниципальной программы, планируемый за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, а также иных источников, указывается в прогнозном объеме в дополнительном приложении к муниципальной программе.

**3. Внесение изменений в муниципальную программу**

3.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

3.1.1. в целях приведения объемов бюджетных ассигнований на финан-совое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Рябиновской сельской Думы о бюджете Рябиновского сельского поселения;

3.1.2. при изменении приоритетов и направлений [стратегии](consultantplus://offline/ref=C98A562F25A3D769931A284746F2CE41359592943BF65114A187AC412B22742EBB616E7B26BBBB5FDDAECAiDD0I) социально-экономического развития Рябиновского сельского поселения;

3.1.3. при включении подпрограммы в муниципальную программу;

3.1.4. при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальную программу, а также при изменении срока ранее реализуемого отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) относительно текущего года;

3.1.5. при исключении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) из муниципальной программы;

3.1.6. при включении в муниципальную программу проекта, утвержденного в установленном порядке;

3.1.7. при исключении проекта из муниципальной программы;

3.1.8. при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретаемых объектов недвижимого имущества, в том числе включенных в проекты;

3.1.9. по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

3.1.10 по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, в том числе при необходимости корректировки плановых объемов финансирования муниципальной программы из бюджета поселения и внебюджетных источников на текущий финансовый год и плановый период;

3.2. Ответственный исполнитель:

3.2.1. осуществляет в установленном порядке подготовку проекта поста-новления администрации Рябиновского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект постановления), проекта плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проекта изменений в план реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) и направляет их на согласование соисполнителям (при необходимости);

3.2.2. направляет согласованные соисполнителями (при необходимости) проект постановления и проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (проект изменений в план реализации муниципальной программы на текущий финансовый год) главе администрации на согласование в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, осуществляемое в срок не более 10 рабочих дней с даты их предоставления.

3.3. В случаях и порядке, установленных постановлением администрации Рябиновского сельского поселения от 05.06.2013 № 61, проект изменений в муниципальную программу ответственным исполнителем представляется главе администрации на бумажном носителе для рассмотрения и подготовки заключений по нему в срок не более 10 рабочих дней с даты предоставления проекта изменений в муниципальную программу. При положительных заключениях главы администрации ответственный исполнитель выносит проект изменений в муниципальную программу на общественное обсуждение.

Доработанный по итогам общественного обсуждения проект постановления вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на утверждение администрации Рябиновского сельского поселения.

Согласование проекта постановления администрации Рябиновского сельского поселения по внесению изменений в муниципальную программу и проекта плана реализации (проекта изменений в план реализации) осуществляется в срок не более 10 календарных дней со дня их представления.

3.4. Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, установленными решением Рябиновской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу указанного решения.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение её реализации производится по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя), если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Величина влияния изменений бюджетных ассигнований на целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно.

При необходимости корректировки объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения, и иных внебюджетных источников, запланированных на текущий финансовый год, разработка проекта постановления и его утверждение администрацией Рябиновского сельского поселения осуществляются в срок до 31 декабря текущего финансового года.

При необходимости корректировки значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, запланированных на текущий финансовый год, разработка проекта постановления и его утверждение администрацией Рябиновского сельского поселения осуществляются в срок до 28 декабря текущего финансового года.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Рябиновского сельского поселения, предусмотренных решением Рябиновской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рябиновского сельского поселения, районного, областного и федерального бюджетов в ходе исполнения бюджета Рябиновского сельского поселения в текущем финансовом году и плановом периоде могут отличаться от объемов, утвержденных решением Рябиновской сельской Думы о бюджете Рябиновского сельского поселения с учетом внесенных в него изменений.

**5. Управление, мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы**

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с [разделами 5](consultantplus://offline/ref=BFA03F12BAB4B7F8784F71FEC0E5D3C50CE2B43C093A5BEE68025EA4EF6C8C2E392BFADBFFBEBB53BD50CFF6E614F9331A2340CEC29A761AC0426515X5A1L) и [6](consultantplus://offline/ref=BFA03F12BAB4B7F8784F71FEC0E5D3C50CE2B43C093A5BEE68025EA4EF6C8C2E392BFADBFFBEBB53BD51C9F7EA14F9331A2340CEC29A761AC0426515X5A1L) настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответ-ственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабаты-вается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации) по форме согласно приложению № 2.

Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представ-ляется ответственным исполнителем одновременно с проектом муници-пальной программы (проектом изменений в муниципальную программу) главе администрации для согласования, срок которого устанавливается не более 10 рабочих дней со дня их представления.

План реализации утверждается заместителем главы администрации Рябиновского сельского поселения в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

5.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, указанный в плане реализации, должен соответствовать:

5.3.1. Объему бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, установленному решением Рябиновской сельской Думы о бюджете Рябиновского сельского поселения (решением Рябиновской сельской Думы по внесению изменений в бюджет Рябиновского сельского поселения);

5.3.2. Объемам финансирования за счет средств иных источников, установленным муниципальной программой.

Финансовая оценка объема налоговых расходов, указанная в плане реализации в рамках реализации отдельного мероприятия, должна соответствовать финансовой оценке объема налоговых расходов, указанной в ресурсном обеспечении муниципальной программы в рамках реализации отдельного мероприятия.

5.4. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в следующих случаях:

5.4.1. приведение объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствие с реше-нием Рябиновской сельской Думы по внесению изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период, которое осуществляется в срок не позднее 2 месяцев со дня его принятия;

5.4.2. изменения в муниципальной программе в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

5.4.3. перераспределение средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

5.4.4. включение в план реализации или муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5.4.5. изменение иных положений плана реализации, в том числе   
по инициативе соисполнителя.

Изменения в план реализации, в том числе в части приведения объемов финансирования в соответствие с изменениями, вносимыми в текущем году в соответствии с решением Рябиновской сельской Думы о бюджете Рябиновского сельского поселения, утверждаются не позднее 31 декабря текущего года. При этом объемы финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета поселения и значения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы на текущий год, указанные в плане реализации, должны соответствовать муниципальной программе.

Изменения в плане реализации рассматриваются в срок не более 10 рабочих дней с даты представления.

5.5. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы, осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.6. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

5.7. Бухгалтер-финансист администрации:

5.7.1. осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам за первое полугодие, 9 месяцев, год;

5.7.2. представляет информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ:

за первое полугодие – в срок до 20 июля текущего года;

за год – в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5.8. Специалист администрации:

5.8.1. осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации муниципальных программ по итогам года на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ об исполнении планов реализации муниципальных программ;

5.8.2. осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации ежегодно, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, в соответствии с м[етодикой](consultantplus://offline/ref=653208FEB3267E07356833F7CFDC909D91723C81FAA9A0979C28DF26036A714F231E268566D0B921DB5A7B3A45C5E16505A4DDBC26AEAAC8928ED9E3uCZAL) оценки эффективности реализации муниципальных программ Рябиновского сельского поселения согласно приложению № 3 и на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ;

5.8.3. ежегодно с учетом информации, указанной в пункте 5.7 настоящего Порядка, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение и одобрение главе администрации Рябиновского сельского поселения в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с главой администрации Рябиновского сельского поселения, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

5.9.1. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.9.2.отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению № 4;

5.9.3. информацию о вводе в эксплуатацию объектов капитального стро-ительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, о результатах хода строительства, реконструкции объектов, о приобретении объектов недви-жимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществлялось за счет средств бюджета Рябиновского сельского поселения в рамках муниципальной программы (в случае невыполнения работ по указанным объектам в запланированный срок – с указанием причин);

5.9.4.сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5;

5.9.5. предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.10. Сводный годовой доклад содержит:

5.10.1.основные сведения о реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

5.10.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

5.10.3. сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

5.10.4. оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

5.10.5. предложения о дальнейшей реализации муниципальных программ.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=361D586F5184CD1435635A8ABBA10BF51129A84DD7A59AFD68731ECACD9E22C1DEA5C8EA260677F9CC32931A90r0RBN) Российской Федерации при проведении оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются результаты оценки налоговых расходов Рябиновского сельского поселения, представленные органом местного самоуправления Рябиновского сельского поселения - куратором налоговых расходов.

Сводный годовой доклад размещается на официальном сайте Нолинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после одобрения главой администрации Рябиновского сельского поселения.

5.11. По результатам одобрения сводного годового доклада главой администрации Рябиновского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы;

о необходимости внесения изменений в муниципальную программу,   
в том числе в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы   
в целом;

о заслушивании (при необходимости) главой администрации отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

Указанное решение оформляется в форме постановления.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) осуществляет в письменном виде подготовку информации о достигнутых результатах в сфере реализации муниципальной программы (далее – информация), согласовывает её с главой администрации Рябиновского сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.