**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2023 № 135

дер. Рябиновщина

        **Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Рябиновского сельского поселения на очередной финансовый год**

**и плановый период**

 В соответствии со статьей 31 Положения о бюджетном процессе в Рябиновском сельском поселении, утвержденного решением Рябиновской сельской  Думы от 18.12.2020 № 33/146, администрация Рябиновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса Рябиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера-финансиста Шихову Г.Б..
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Рябиновского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Рябиновского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава администрации

Рябиновского сельского поселения В.Ю.Трубицын

Направить: в дело, финансовое управление, прокуратуру

                                                                    Утвержден

 постановлением

администрации Рябиновского

                                                                    сельского поселения

                                                                    от 07.12.2023 № 135

**ПЛАН – ГРАФИК**

**реализации бюджетного процесса Рябиновского сельского поселения**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ предоставлять в Финансовое Управление администрации района прогноз поступления закрепленных за поселением доходов | ежеквартально | Шихова Г.Б. |
| 2. | Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального Казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, по запросу из Управления Федерального Казначейства по Кировской области | в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса | Шихова Г.Б. |
| 3. | Подготовить и представить на утверждение администрации Рябиновского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения | ежеквартально | Шихова Г.Б. |
| 4. | Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Рябиновского сельского поселения на очередной финансовый год | ежеквартально  | Шихова Г.Б. |
| 5. | Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации с начислениями и расчетов на оказание коммунальных услуг | ежемесячно | Шихова Г.Б. |
| 6. | Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | ежемесячно | Шихова Г.Б. |
| 7. | Утвердить и представить в Финансовое Управление администрации Нолинского района бюджетную смету на очередной финансовый год и плановый период и расчетные листы к ней | до 25.12.2020 | Шихова Г.Б. |
| 8. | Представить в Финансовое Управление администрации Нолинского района копии решений об утверждении бюджета Рябиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период  | до 25.12.2020 | Шихова Г.Б. |
| 9. | Представить в Финансовое Управление администрации Нолинского района сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет в соответствии со статьей и 264.2 Бюджетного Кодекса РФ | ежеквартально | Шихова Г.Б. |
| 10. | Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Рябиновского сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств | ежемесячно | Шихова Г.Б. |
| 11. | Обеспечить взаимодействие с межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы РФ № 2 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей | ежемесячно | Шихова Г.Б. |
| 12. | Принять меры по выполнению установленных решением Рябиновской сельской Думы показателей по поступлению доходов, а так же по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам | ежемесячно | Шихова Г.Б. |