**АДМИНИСТРАЦИЯ РЯБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2023 № 17

дер. Рябиновщина

Об утверждении Порядка предоставления

 субсидий из областного бюджета местным бюджетам

на организацию деятельности народных дружин

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Подпунктом 37 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных полномочий некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рябиновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования Нолинский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Рябиновского сельского поселения В.Ю.Трубицын

Направлено: в дело – 2, прокуратуру

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Рябиновского сельского поселения

от 17.01.2023 № 17

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

из областного бюджета местным бюджетам

на организацию деятельности народных дружин

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин (далее –субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов, муниципальных и городских округов Кировской области (далее – муниципальное образование), связанных с организацией деятельности народных дружин на территориях муниципальных образований в части выплаты материального стимулирования членам народных дружин за участие в охране общественного порядка (оплата за выход на дежурство, материальное вознаграждение по итогам работы за квартал, год).

3. Субсидия предоставляется администрацией Губернатора
и Правительства Кировской области (далее − Администрация).

4. Критерии отбора муниципальных образований, имеющих право
на получение субсидий.

4.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, соответствующим следующим критериям отбора:

4.1.1. наличие [заявок](#P3042) муниципальных образований на предоставление субсидии;

4.1.2.  наличие на территории муниципальных образований Кировской области народных дружин, включенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

4.1.3. осуществление финансирования деятельности народных дружин за счет средств местных бюджетов не ниже уровня 2022 года.

4.2. Для участия в отборе для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию деятельности народных дружин муниципальные образования представляют в Администрацию в срок до 01 декабря 2022 года, а с 2023 года − до 01 июня года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

4.2.1. заявку на участие в отборе (далее − заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. информационную карту участника отбора согласно приложению
2 к настоящему Порядку;

4.2.3. выписку из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования
на текущий финансовый год и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия;

4.2.4. копию нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по организации деятельности народных дружин;

4.2.5. список народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, народной дружины, в которой состоит дружинник) по состоянию на первое число месяца предоставления заявки;

4.2.6. копию правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, а также оттиском печати муниципального образования.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются
в Администрацию по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе
в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня направления заявки
и прилагаемых к ней документов по электронной почте.

Срок рассмотрения Администрацией заявки −7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

4.3. Администрация обеспечивает получение сведений о включении
в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в порядке межведомственного взаимодействия с Управлением Министерства внутренних дел России
по Кировской области.

4.4.Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по итогам рассмотрения заявок является:

4.4.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора;

4.4.2. непредставление документов, предусмотренных подпунктами
4.2.1 − 4.2.6. Порядка;

4.4.3. предоставление документов с нарушением срока, определенного пунктом 4.2 Порядка;

4.4.4.наличие недостоверной информации, арифметических ошибок
в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется муниципальному образованию в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с мотивировкой обоснования причины отказа.

4.5. В случае возврата заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.4.2 − 4.4.4пункта 4.4 настоящего Порядка, муниципальные образования вправе подать повторную заявку не позднее 5 рабочих дней со дня получения извещения об отказе в предоставлении субсидии по электронной почте при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата. Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

5. Условия предоставления субсидии.

5.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий:

5.1.1.При наличии муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.2.При наличии в местных бюджетах (сводных бюджетных росписях местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размеры планируемых к предоставлению из областного бюджета субсидий.

5.3. При заключении между Администрацией и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее − соглашение) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Кировской области.

6. Для заключения соглашения муниципальные образования представляют в Администрацию:

выписку из муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятие по организации деятельности народных дружин материального стимулирования членам народных дружин за участие
в охране общественного порядка;

выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств.

7. Порядок перечисления субсидий.

7.1. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется
в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом Кировской области об областном бюджете,
и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Для перечисления субсидии муниципальное образование представляет в Администрацию следующие документы:

7.2.1. [Заявку](#P235) на предоставление субсидии из областного бюджета
на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

7.2.2. Отчет о расходовании субсидии муниципальным образованием
по форме установленной соглашением.

7.2.3.Копии документов, подтверждающих расходование средств местного бюджета на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

Выплата материального стимулирования членам народных дружин производится муниципальными образованиями за фактически отработанное время.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам в соответствии
с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

8. Показатели результативности использования субсидии:

8.1. доля дружинников, отработавших за отчетный период (не менее 80 процентов) от общего числа зарегистрированных дружинников на территории муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года;

8.2. количество совместных патрулирований с сотрудниками органов внутренних дел.

9. Требование к отчетности.

Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Администрацию отчеты по формам, предусмотренным соглашением:

ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде (сканированный вариант с подписями и печатями) отчет о расходовании субсидии в соответствии с условиями и целью предоставления субсидии;

ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет
о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

10. Положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

10.1. Администрация обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

11. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им обязательств, установленных соглашением (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением;

неиспользование муниципальным образованием субсидии.

12. Применение мер ответственности осуществляется Администрацией
в следующем порядке:

12.1. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию
на 31 декабря года предоставления субсидий значений показателей результативности, предусмотренных соглашениями, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

12.1.1. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидии на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, Администорация в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований согласованные с министерством финансов Кировской области требования
о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок
до 20 апреля текущего финансового года.

Администрация до 1 мая текущего финансового года представляет
в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов
в доход областного бюджета в установленный срок.

12.1.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидии по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

12.1.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета i-го муниципального образования области в доход областного бюджета , рассчитывается по формуле:



 – объем субсидии, направляемой на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленной местному бюджету в году предоставления субсидии, без учета размера остатка субсидии, не использованного
по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Администрацией;

 – фактическое значение соответствующего результата использования субсидии;

 – значение соответствующего результата использования субсидии, предусмотренного соглашением;

n – количество показателей значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением.

12.1.4. Если получателями субсидии в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим Порядком меры ответственности не применяются.

12.1.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление субсидий до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

13.1. В случае если муниципальными образованиями по состоянию
на 31 декабря года предоставления субсидий субсидии не использованы
в размере, установленном законом области об областном бюджете, Администрация в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления
о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

Приложение № 1

к порядку предоставления

субсидии

из областного бюджета

Кировской области

местным бюджетам на организацию

деятельности народных дружин

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна участие в отборе по предоставлению субсидиииз областного бюджета Кировской областиместным бюджетам на организацию деятельности народных дружин |
| № \_\_\_\_\_ (заявителем не заполняется) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучив порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировской области местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин и принимая установленные требования и условия, заявляет об участии в отборе.Настоящей заявкой муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предоставляет Администрации Губернатора и Правительства Кировской области право получать интересующие его сведения, соответствующие разъяснения муниципального образования.**Приложения к заявке:**− заявку на участие в отборе;− информационную карту участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Порядку;− выписку из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия;− копию нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по организации деятельности народных дружин;− список народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, народной дружины, в которой состоит дружинник) по состоянию на первое число месяца предоставления заявки;− копию правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка. |
|  |
| Глава администрациимуниципального образованияМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 2

к порядку предоставления

 субсидии

из бюджета Кировской области

местным бюджетам на организацию

деятельности народных дружин

Информационная карта участника отбора

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования |  |
| Банковские реквизиты муниципального образования |  |
| Лицо, уполномоченное администрацией муниципального образования представлять интересы участника отбора перед Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, электронный адрес) |  |
| Реквизиты (дата, номер) и наименование нормативно-правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по организации деятельности народных дружин |  |
| Объем финансовых средств, предусмотренных на софинансирование субсидии из областного бюджета местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин в текущем финансовом году |  |
| Объем внебюджетных средств, предполагаемых к привлечению на проведение мероприятий по организации деятельности народных дружин |  |
| Количество дружинников на территории муниципального образования, охватываемых предусматриваемой субсидией |  |
| Глава администрациимуниципального образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |